

# Beleidsplan D.B.V. Arriba 2020-2021

## 57e Bestuur van Arriba:

Voorzitter:	Rens van der Ploeg
Secretaris:	Leanne van der Leij
Penningmeester:	Pim Langeveld
Wedstrijdsecretaris:	Chiel Egers



Hieronder vindt u het beleid van basketbalvereniging D.B.V Arriba voor het seizoen 2020 - 2021.

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. SPEERPUNTEN</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 EEN ACTIEVER ARRIBA</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 SPONSORING</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 EEN COMPETITIEF INGESTELD ARRIBA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. TEAMS EN TRAININGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>3. WEDSTRIJDZAKEN</b> .....	<b>6</b>
<b>4. TOERNOOIEN</b> .....	<b>8</b>
<b>5. SOCIAAL BELEID</b> .....	<b>9</b>
<b>6. COMMISSIES</b> .....	<b>11</b>
<b>7. OUD-LEDENVERENIGING AMARTANO</b> .....	<b>12</b>
<b>8. FINANCIËEL BELEID</b> .....	<b>13</b>
<b>8.1 ALGEMEEN</b> .....	<b>13</b>
<b>8.2 IMA</b> .....	<b>13</b>
<b>8.3 BOETES EN SCHADES</b> .....	<b>14</b>
<b>8.4 WERKACTIES</b> .....	<b>14</b>
<b>9. EXTERNE ORGANISATIES</b> .....	<b>15</b>

# 1. Speerpunten

## 1.1 Een actiever Arriba

- 1.1.1** Om activiteiten drukker bezocht te laten worden zal er gezorgd worden voor een duidelijke en goede communicatie (*zie 5.2*) tussen het bestuur en de leden, tussen de commissies en het bestuur én tussen de commissies en de leden.
- 1.1.2** Om meer leden te betrekken bij wedstrijden en clubactiviteiten zal het bestuur deze activiteiten beter promoten.  
Hier zal het bestuur de MediCie en WebCie goed bij betrekken, waardoor de social media en de website van Arriba up to date blijven.  
Daarnaast zal er gedurende de activiteiten beeldmateriaal verzameld worden, wat mede gebruikt zal worden tijdens het promoten van de activiteiten.
- 1.1.3** Het bestuur zal basketbal gerelateerde activiteiten en workshops aanmoedigen.
- 1.1.4** Om oud-leden betrokken te houden zal het bestuur Amartano betrekken bij bepaalde activiteiten, voornamelijk toernooien. Hiervoor zal het bestuur eerst met het bestuur van Amartano overleggen wat de vraag naar activiteiten van Amartano is.  
Daarnaast worden feestleden uitgenodigd voor bepaalde activiteiten, zoals toernooien en gezelligheidsactiviteiten.

## 1.2 Sponsoring

- 1.2.1** In het seizoen 2020-2021 wordt een concreet plan opgesteld om de mogelijkheden voor sponsoring en andere opties voor samenwerkingen uiteen te zetten waar de vereniging van zou kunnen profiteren. Dit plan dient volledig genoeg te zijn om ook voor de langere termijn te kunnen worden gebruikt.
- 1.2.2** Ook wordt er naar de verschillende commissies gecommuniceerd over dit plan, zodat er onderzocht kan worden hoe er vanuit de commissies stappen kunnen worden gezet omtrent sponsoring en/of samenwerkingsverbanden relevant voor die commissie.
- 1.2.3** Daarnaast worden gezette stappen omtrent sponsoring gedocumenteerd, zodat deze indien relevant ook in de komende jaren terug te vinden zijn. Hiermee kan een netwerk opgebouwd worden van partijen waarmee de vereniging een samenwerkingsverband kan bewerkstelligen.

## 1.3 Een competitief ingesteld Arriba

- 1.3.1** Het bestuur zet zich in zo veel mogelijk leden competitiewedstrijden te laten spelen in de heren- en damesteams.
- 1.3.2** Het bestuur zal zich daarnaast richten op het behouden van het per seizoen 2020-2021 opgezette dames 2 team en onderzoekt de mogelijkheden voor een heren 4 team, als het aantal leden met een wens om competitie te spelen daartoe reikend is.
- 1.3.3** Om doorstroom naar een competitieteam tot een zo klein mogelijke stap te maken, zal aangemoedigd worden om later in het seizoen ook met een competitie spelend team mee te trainen. Het bestuur doet dit zonder te vergeten dat sommige leden niet geïnteresseerd zijn in wedstrijden.

## 2. Teams en trainingen

### 2.1 Het bestuur van D.B.V. Arriba wil ruimte bieden aan recreanten en competitiespelers.

- 2.1.1 Competitie spelende teams bestaan uit minimaal 7 leden.
- 2.1.2 Het bestuur zal leden, ook degenen die gedurende het basketbalseizoen lid worden, aanmoedigen om competitie spelend lid te worden.
- 2.1.3 Het bestuur zal eind maart een lijst maken van spelers die het volgende seizoen bij Arriba blijven spelen. Dit wordt gedaan door middel van een enquête.
- 2.1.4 Spelers met een voldoende hoog niveau worden door het bestuur en de trainer/coach aangemoedigd om mee te trainen met een hoger/competitie spelend team.
- 2.1.5 Indien een team bestaat uit meer dan 12 spelers, wordt de wedstrijdselectie bepaald door de coach aan de hand van de inzet van de spelers en aanwezigheid bij trainingen.
- 2.1.6 Aan het begin van het seizoen worden selectietrainingen gehouden. De trainers en coaches zullen aan de hand van deze trainingen een selectie maken gebaseerd op niveau, inzet en beschikbaarheid bij wedstrijden.

### 2.2 Heren 1 en Dames 1 zijn de prestatieteams van D.B.V. Arriba.

- 2.2.1 Heren 1 en Dames 1 krijgen een vaste aanstelling van een trainer/coach.  
Heren 1 en Dames 1 krijgen minstens twee trainingsmomenten van deze trainer/coach.  
Ook tijdens de wedstrijden van Heren 1 en Dames 1 is de trainer/coach aanwezig.
- 2.2.2 De trainer/coach bepaalt de selectie van Heren 1 en Dames 1.  
Er zal gekeken worden naar de waarde die de desbetreffende speler brengt voor de doelen van Heren 1 en Dames 1.
- 2.2.3 De trainer/coach zal, indien nodig, spelers van andere Arriba teams uitnodigen bij de trainingen van Heren 1 en Dames 1.
- 2.2.4 De zaalhuur voor de voorbereidingsperiode van Heren 1 en Dames 1 wordt gefinancierd door D.B.V. Arriba.

### 2.3 Het bestuur wil dat elk team voldoende training krijgt, waarbij gestreefd wordt naar ervaren trainers.

- 2.3.1 Elk team heeft recht op minstens twee trainingsmomenten per week.
- 2.3.2 Het trainingsschema wordt bepaald in samenwerking met de trainers.
- 2.3.3 Er wordt aan het begin van het seizoen een trainersoverleg georganiseerd waarbij alle trainers, coaches en het bestuur aanwezig zijn.
- 2.3.4 Halverwege en aan het einde van het seizoen zullen er individuele gesprekken met de trainers en coaches worden gevoerd. Dit zal gedaan worden om met elkaar de afgelopen periode te evalueren, en eventuele problemen op te lossen.
- 2.3.5 Er zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de teamgrootte, voornamelijk bij het recreantenteam, om een bijpassende trainingsfaciliteit (zaal/hal) te kunnen verantwoorden.
- 2.3.6 Veranderingen in het trainingsschema, betreffende tijd/locatie/datum worden, wanneer bekend, meegedeeld aan het betreffende team.
- 2.3.7 Als er structureel slechts 5 of minder spelers op trainingen aanwezig zijn, zal het bestuur kijken of het team aangevuld kan worden met nieuwe spelers. Mocht dit niet voldoende zijn, dan zal er gekeken worden of er trainingen gecombineerd kunnen worden.

**2.4 Het bestuur organiseert een Summer league die ongeveer twee weken na afloop van de competitie begint. Op deze manier wordt gestreefd de leden, ook na de competitie, betrokken te houden bij de vereniging.**

**2.4.1** Ongeveer een maand voor de start van de Summer league zal informatie (algemene info, regels, locatie e.d.) over de Summer league verzonden worden.

De inschrijvingen openen dan ook meteen.

**2.4.2** Elk Summer league team krijgt een aanvoerder die ook als contactpersoon zal gelden.

**2.4.3** De teams van de Summer League worden gemaakt door het bestuur.

## 3. Wedstrijdzaken

### 3.1 Elk team heeft een coach bij elke wedstrijd.

- 3.1.1 Het bestuur benadert spelers persoonlijk met de vraag of ze een team willen coachen.
- 3.1.2 Indien de coach (met uitzondering van de hoofdtrainer, waarvoor het contract gevolgd wordt) niet in staat is om een wedstrijd te coachen dient de coach het desbetreffende team een week van te tevoren te waarschuwen.
- 3.1.3 Indien een trainer/coach op kosten van Arriba een trainingscursus niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op dit lid verhalen.
- 3.1.4 Voor de verschillende trainingscursussen geldt een verschillend vergoedingsbeleid, deze staan hieronder genoemd.
  - BT2: Wordt helemaal vergoed mits de trainer/coach 2 jaar een team van Arriba coacht, dat deze licentie nodig heeft. Derhalve neemt het terug te betalen bedrag ieder jaar met ½ af.
  - BT3: De helft van het te betalen bedrag zal door de coach/trainer zelf betaald worden. De andere helft wordt door Arriba betaald, mits de coach/trainer 4 jaar een team van Arriba coacht, dat deze licentie nodig heeft. Derhalve neemt het terug te betalen bedrag ieder jaar met ¼ af.
  - BT4: Hier is geen vergoedingsregeling voor, omdat dit diploma niet nodig is binnen Arriba.

### 3.2 De organisatie wat betreft tafelen en fluiten alsmede het opzetten en afbreken van de zaal is bekend bij de leden.

- 3.2.1 De wedstrijdsecretaris plant de scheidsrechters en de teams die moeten tafelen in. De verplichting tot tafelen en fluiten zal mondeling bij de trainingen en per mail worden meegedeeld aan de desbetreffende leden.
- 3.2.2 Het fluit-/tafelschema wordt naar de leden toegestuurd per mail en op de website geplaatst.
- 3.2.3 Leden dienen zelf in de gaten te houden wanneer zij een taak hebben. Als iemand niet aanwezig kan zijn bij een taak (fluiten of tafelen), moet de persoon in kwestie de wedstrijdsecretaris minstens twee weken van tevoren hierover schriftelijk inlichten. Deze persoon moet zelf een vervanger zoeken en deze vervanging uiterlijk een week van tevoren schriftelijk doorgeven aan de wedstrijdsecretaris. Als het bestuur op de hoogte is van de wijziging, is de vervanger verantwoordelijk. Zo niet, dan is de oorspronkelijke persoon verantwoordelijk. Als het bestuur vervanging moet zoeken zal hier een financiële sanctie zetten voor worden opgelegd. De hoogtes van de boetes zijn op de ALV vastgesteld en op de website van de vereniging terug te vinden.
- 3.2.4 Het bestuur maakt duidelijk aan de desbetreffende overtreder dat er boetes staan op het nalaten van de taken en zal deze boetes ook altijd innen.
- 3.2.5 Het bestuur zorgt ervoor dat de zaalwacht handleiding bekend is bij de leden.
- 3.2.6 Scheidsrechters dienen minimaal 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn, tafelaars minimaal 10 minuten van tevoren.

**3.2.7** Teams dienen een half uur voor de aanvang van de thuiswedstrijd aanwezig te zijn. Zij gebruiken deze tijd om de wedstrijd en zaal voor te bereiden.

Dit houdt het volgende in:

- Baskets op de juiste manier plaatsen
- Attributen voor de tafelaars regelen (hieronder valt ook de schotklok)
- Banken plaatsen
- Ballen regelen
- Indien nodig de zaal vegen
- Zorg ervoor dat er genoeg ruimte is rondom het veld

**3.2.8** Indien nodig regelt de wedstrijdsecretaris de consumpties voor externe scheidsrechters regelen.

**3.2.9** Na afloop van de laatste wedstrijd is het team verantwoordelijk voor het netjes opruimen van de zaal en de gebruikte spullen.

**3.2.10** Op het moment dat bij bovenstaande zaken zich grote problemen voordoen, moet het bestuur geïnformeerd worden.

### **3.3 Elke Nederlandssprekend competitie spelend lid heeft een BS2-diploma.**

**3.3.1** Er wordt bij voorkeur zo vroeg mogelijk in het seizoen een BS2-cursus georganiseerd voor alle leden.

Alle Nederlandssprekende competitie spelende leden die geen BS2-diploma hebben moeten hier verplicht aan meedoen.

Indien het lid de cursus niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op het lid verhalen.

**3.3.2** Indien nodig wordt er een BS3-cursus georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen.

Leden worden gevraagd of ze aan deze cursus deel willen nemen.

Indien het lid deelneemt aan de cursus maar deze niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op het lid verhalen.

**3.3.3** Voor de verschillende scheidsrechterscursussen geldt een verschillend vergoedingsbeleid, deze staan hieronder genoemd.

BS2: Wordt 100% door Arriba vergoed.

BS3: Wordt 100% vergoed door Arriba mits er 2 jaar voor Arriba wordt gefloten.

Derhalve neemt het terug te betalen bedrag ieder jaar met ½ af.

BS4: Hier is geen vergoedingsregeling voor, omdat dit diploma niet nodig is binnen Arriba.

**3.3.4** Voor teams die eerste klasse of hoger spelen moeten 2 BS3- scheidsrechters geregeld zijn per geheel seizoen.

De voorkeur gaat uit naar spelers uit het team zelf.

Andere mogelijkheden zijn spelers uit lagere teams die graag op BS3 willen fluiten of om een externe BS3-scheidsrechter te regelen.

## 4. Toernooien

### **4.1 Het bestuur bevordert deelname van ieder lid aan toernooien; interne toernooien in het bijzonder.**

- 4.1.1 De toernooicommissie (Toecie) zal toernooien organiseren namens Arriba.
- 4.1.2 Het bestuur ziet erop toe dat de Toecie de leden tijdig informeert over interne toernooien. Zo nodig maakt het bestuur zelf de toernooien bekend bij de leden.
- 4.1.3 De toernooicommissie is onder andere verantwoordelijk voor de 3x3 toernooien.

### **4.2 Het bestuur wil deelname van teams aan externe toernooien bevorderen.**

- 4.2.1 Externe toernooien zullen op de website verschijnen.
- 4.2.2 Uitnodigingen voor toernooien van andere clubs zullen naar inzicht van het bestuur en de toernooicommissie worden doorgemailed naar de aanvoerders, waarbij rekening wordt gehouden met het niveau van het toernooi.
- 4.2.3 D.B.V. Arriba zal de team kosten voor geselecteerde externe toernooien financieel ondersteunen om het zo aantrekkelijker voor de leden te maken om mee te doen aan een dergelijk toernooi.



## 5. Sociaal beleid

### 5.1 Het bestuur wil D.B.V. Arriba ook via social media meer bekendheid geven.

- 5.1.1 Op verschillende social media (Facebook, Instagram, etc.) zullen door het jaar heen foto's en video's van wedstrijden en openbare activiteiten gepubliceerd worden om zo meer bekendheid te vergaren voor Arriba. Dit zal verzorgd worden door de MediCie. Het bestuur zal er op toezien dat dit zal gebeuren.
- 5.1.2 Het bestuur zal leden benaderen om foto's en video's te maken gedurende wedstrijden en activiteiten.

### 5.2 Het bestuur wil een goede communicatie met haar leden.

- 5.2.1 Alle activiteiten van Arriba worden bekend gemaakt aan alle leden.
- 5.2.2 Het bestuur brengt haar leden via verschillende media op de hoogte.
- 5.2.3 Het Arriblad zal verzorgd worden door een commissie van 3 tot 6 leden.
- 5.2.4 Alle informatie die gegeven wordt vanuit het bestuur en commissies zal in het Engels beschikbaar worden gesteld en desgevraagd in het Nederlands.
- 5.2.5 Het bestuur brengt haar leden minimaal drie weken van tevoren op de hoogte van algemene informatie.  
Algemene informatie gaat voornamelijk over wedstrijdplanning en spelers administratie.
- 5.2.6 Activiteiten worden minstens 1 week van tevoren aangekondigd.
- 5.2.7 Bij elk team, ook bij de recreanten, wordt een aanvoerder gekozen.  
Deze zal het aanspreekpunt vormen van het team.  
Teams bepalen eerst zelf wie de aanvoerder van het team zal zijn.  
Lukt dit niet, dan wijst het bestuur iemand aan.
- 5.2.8 De voorzitter spreekt aan het begin van het seizoen alle aanvoerders aan om hen te laten weten wat er van hen wordt verwacht, dat wil zeggen: doorgeven van informatie, aanspreekpunt zijn van het team, eindverantwoordelijke voor op- en afbouwen van de zaal.

### 5.3 De website zal gebruikt worden voor informatievoorziening richting de leden en geïnteresseerden.

- 5.3.1 Op de website zal algemene informatie te vinden zijn, zoals trainingstijden, wedstrijdschema, informatie over het bestuur/commissies en informatie voor leden zoals contributie en declaratieformulieren.
- 5.3.2 Er zal een kalender met naderende activiteiten en wedstrijden beschikbaar zijn op de website.
- 5.3.3 Het bestuur en de commissies zetten activiteiten en bijzonderheden, wanneer bekend, zo snel mogelijk op de website.
- 5.3.4 Er zal een contactformulier te vinden zijn op de website voor feedback aan het bestuur of om contact op te nemen met een vertrouwenspersoon van Arriba of de NBB.
- 5.3.5 Er zullen links naar de openbare Facebook pagina en het Instagramaccount van Arriba op de website staan.
- 5.3.6 Het bestuur kondigt wedstrijden via de media (E-mail, Facebook en de website) aan.
- 5.3.7 Het bestuur motiveert leden om andere teams aan te moedigen bij wedstrijden.
- 5.3.8 De wedstrijdsecretaris communiceert vooraf welke wedstrijden gespeeld zullen worden door een 'Match of the Week' mail te sturen naar alle leden.
- 5.3.9 De FeeCie is verantwoordelijk voor het informeren en enthousiasmeren van de leden over niet-basketbal gerelateerde activiteiten.

**5.3.10** Arriba is een studentensportvereniging. Het bestuur waarborgt beide karakteristieken in onze nevenactiviteiten.

**5.3.11** Minstens 75% van de leden van Arriba moet student zijn.  
Dit mede om aan de eis van de Student Union te voldoen.

**5.6 Arriba wordt vertegenwoordigd tijdens de kick in.**

5.6.1 Het kandidaatsbestuur en bestuur zal Arriba zichtbaar maken tijdens de Kick-in en er zal eventueel nieuw promotiemateriaal gekocht worden.

5.6.2 Het kandidaatsbestuur en het bestuur betrekken de leden bij de Kick-In activiteiten.

## 6. Commissies

### 6.1 Zoveel mogelijk leden zijn actief in commissies.

6.1.1 Er zullen verschillende commissies zijn waar leden actief in kunnen zijn, namelijk:

- ArriBlad
- Barteam
- Feest-activiteitencommissie (FeeCie)
- Grote-toernooiencommissie

*Dit is een nieuw opgerichte commissie. Dit toernooi zal vergelijkbaar zijn met LIT van het afgelopen Lustrum feest en het Breedte toernooi dat vroeger georganiseerd werd door Arriba. We streven ernaar om het toernooi in het seizoen '20-'21 te houden.*

- KasCo
- Kledingcommissie (DresCie)
- Mediacommissie (MediCie)
- Raad van Advies (RvA)
- Toernooicommissie (ToeCie)
- Websitecommissie (WebCie)

6.1.2 Leden worden aan het begin van het seizoen aangemoedigd om aan een commissie deel te nemen.

6.1.3 Het bestuur vraagt aandacht voor commissies die meer commissieleden nodig hebben.

6.1.4 Het bestuur organiseert aan het eind van het seizoen een actieveleden-uitje voor alle actieve leden.

6.1.5 Het bestuur reikt jaarlijks een activist-van-het-jaar prijs uit (de Kanjercup).

### 6.2 De commissies voeren de door hen vereiste taken goed uit.

6.2.1 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de commissies en leidt de commissie zoveel mogelijk in goede banen.

6.2.2 Ieder bestuurslid heeft toezicht op bepaalde commissies. Het betreffende bestuurslid brengt de commissie hiervan op de hoogte en zal regelmatig mee vergaderen.

## 7. Oud-ledenvereniging Amartano

### **7.1 Vertrekkende leden hebben de mogelijkheid om lid te worden van Amartano.**

- 7.1.1** Leden worden op de hoogte gebracht van het bestaan van Amartano. Leden die vertrekken krijgen een inschrijfformulier met daarop de mogelijkheid om lid te worden van Amartano.
- 7.1.2** Vertrekkende leden worden door het bestuur aangemoedigd lid te worden van Amartano, zodat er beter contact blijft met Arriba.
- 7.1.3** Leden van Amartano hebben de mogelijkheid om bij een aantal activiteiten die Arriba organiseert aanwezig te zijn.

### **7.2 Het contact tussen DBV Arriba en Amartano zal verlopen tussen het bestuur van Arriba en het bestuur van Amartano.**

- 7.2.1** Het bestuur zal zorgen dat er een bestuur van Amartano wordt aangesteld. Wanneer een bestuurslid van Amartano besluit te stoppen zal er eerst vanuit Amartano zelf een vervangend bestuurslid worden gezocht en aangesteld. Mocht dit niet lukken zal, in overleg met Amartano, door het bestuur van Arriba een nieuw bestuurslid worden aangesteld.
- 7.2.2** Het bestuur van Arriba gaat het bestuur van Amartano vragen of zij bereid zijn om de huidige lijst van Amartano leden te delen met de secretaris van Arriba.
- 7.2.3** Het bestuur van Amartano zal worden gevraagd haar leden te informeren over activiteiten waar zij voor uitgenodigd worden.

## 8. Financieel beleid

### 8.1 Algemeen

#### 8.1.1 Elk lid voldoet aan zijn financiële verplichtingen.

- 8.1.1.1 De financiële verplichtingen van de leden van Arriba zijn bekend bij de leden.
- 8.1.1.2 Voor een incassoronde krijgen de leden minimaal twee weken van tevoren informatie over hun persoonlijke financiële specificatie.
- 8.1.1.3 Er zal aan het begin van het seizoen contact worden opgenomen met leden zonder IBAN nummer om te bespreken op welke wijze ze aan hun betalingsverplichting willen voldoen.
- 8.1.1.4 Indien een lid een betaling niet nakomt, dan herinnert de penningmeester het lid de eerste en tweede week na de incasso.  
De tweede herinnering wordt in persoon gedaan.  
Indien het lid na deze herinneringen de betaling nog niet nakomt, wordt het desbetreffende lid niet langer toegelaten op de training en bij de wedstrijden.
- 8.1.1.5 Het bestuur compenseert leden die een deel van het seizoen niet de mogelijkheid hebben om te basketballen bij Arriba.  
Leden dienen dit zelf aan te geven bij het bestuur.  
Het bestuur bepaalt of een lid hiervoor in aanmerking komt en de hoogte van de eventuele korting voor het desbetreffende lid.
- 8.1.1.6 (Oud)-leden met schulden worden opgespoord om zo alsnog het verschuldigde geld te ontvangen.  
Mochten leden Arriba verlaten terwijl zij de vereniging nog geld schuldig zijn, dan worden zij in het schulden systeem van de NBB gezet en zullen hierdoor niet de mogelijkheid hebben zich bij een andere vereniging aan te sluiten zonder zich schuldenvrij te stellen bij Arriba.
- 8.1.1.7 Er zullen geen reiskosten vergoed worden, voor zowel de leden als de trainers/coaches.

### 8.2 IMA

#### 8.2.1 IMA reserve

- 8.2.1.1 Dit is het laatste jaar waarin er nog met het subsidiebeleid Instructie, Materiaal en Accommodatie (IMA) wordt gewerkt.  
Dit jaar ('20-'21) wordt de naheffing IMA van vorig jaar ('19-'20) betaald (gesteld op 7.5%) en dus begroot.  
Dit betekent dat het volgende jaar ('21-'22) de naheffing van dit jaar ('20-'21) zal betalen.
- 8.2.1.2 Is er een jaar waar de IMA reserve niet vrij komt te vallen dan is het mogelijk om een deel op de spaarrekening van Arriba te zetten.

## 8.3 Boetes en schades

### 8.3.1 Boetes, schades en andere kosten worden naar inzicht van het bestuur verhaald op de verantwoordelijke(n).

- 8.3.1.1 Leden worden door het bestuur op de hoogte gebracht wanneer zij een boete krijgen.
- 8.3.1.2 De hoogte van de boetes wordt goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering.
- 8.3.1.3 Het bestuur geeft iedereen toestemming een eigen gekocht Arriba tenue te dragen, mits het lid tijdens het dragen van het tenue de wet niet overtreed.

## 8.4 Werkacties

### 8.4.1 Het bestuur zet een werkactie op om lege commissies te vullen en het activisme binnen de club te verhogen.

- 8.4.1.1 De kosten voor het afkopen van werkacties en het niet uitvoeren van taken, worden op de ALV bepaald.
- 8.4.1.2 Onder de werkactie valt een van de volgende punten:
  - Lid van het bestuur
  - Actief lid zijn van een commissie
  - Een minimum van 6 bardiensten draaien.
  - Het coachen van een team.
  - Het trainen van een team.
  - Het fluiten als BS3-scheidsrechter.

## 9. Externe organisaties

### **9.1 D.B.V. Arriba is vertegenwoordigd tijdens sectoroverleg van sector 2.**

**9.1.1** Het bestuur is aanwezig op de vergaderingen. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, vragen ze RvA of oud-bestuurders.

### **9.2 D.B.V. Arriba is vertegenwoordigd op (algemene) vergaderingen van Afdeling Oost.**

**9.2.1** Het bestuur is aanwezig op de vergaderingen.  
Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, vragen zij RvA of oud-bestuurders.