

Beleidsplan D.B.V. Arriba 2017-2018

Kandidaatsbestuur:

Voorzitter: Arno Verstegen
Wedstrijdsecretaris: Rianne Dalhuisen
Penningmeester: Jorieke Moorlag
Secretaris: Stijn Eikenaar

Hieronder vindt u het beleid van basketbalvereniging D.B.V. Arriba voor het seizoen 2017-2018.

Het beleid is opgedeeld in de volgende hoofdstukken:

Speerpunten
Teams en Trainingen
Wedstrijdzaken
Toernooien en oefenwedstrijden
Sociaal beleid
Commissies
Oud-leden vereniging Amartano
Financieel beleid
Externe organisaties

De categorie 'Financieel beleid' is onderverdeeld in de subcategorieën algemeen, boetes en schades en contributies. In elke categorie zijn doelen geformuleerd die het bestuur wil bereiken, evenals de strategie waarmee wij deze doelen wil bereiken.



Speerpunten

1. Interne verbetering

- 1.1. Er zullen nieuwe speelshirts en barteam shirts geregeld worden door de DresCie met daarop het nieuwe logo.
- 1.2. Er zullen voorbereidingen gemaakt worden voor een Dames 2 team volgend seizoen. Bij deze voorbereidingen kan gedacht worden aan dames uit de recreanten met de Dames 1 te laten meetrainen en het organiseren van oefenwedstrijden.

2. Het actiever maken van de leden binnen Arriba

- 2.1. De commissies zullen effectiever worden gemaakt. Dit door middel van één aangestelde verantwoordelijke. Er zal een duidelijke visie vanuit het bestuur worden meegeven aan de commissies.
- 2.2. Er zullen korte wedstrijdverslagen op de website geplaatst worden. Binnen elk team zal er een roulatieschema gemaakt worden zodat elke week iemand anders een kort wedstrijdverslag kan schrijven.
- 2.3. Er komt een 2-maandelijks borrel voor onze leden om zo meer saamhorigheidsgevoel te creëren binnen Arriba.
- 2.4. Er wordt minstens één herenteam en één damesteam opgesteld vanuit Arriba om deel te nemen aan minstens 2 externe toernooien. Deze toernooien worden ruim op tijd bij de leden gemeld.

3. De naamsbekendheid vergroten

- 3.1. In overleg met sportverenigingen die Amerikaanse sporten beoefenen een 'Amerikaans toernooi' organiseren. Hierbij kan gedacht worden aan American Football, Lacrosse, Honkbal, etc.
- 3.2. Er zal gezocht worden naar nieuwe manieren om Arriba te promoten.

Teams en trainingen

Doelen en strategie:

1. Het bestuur van D.B.V. Arriba wil ruimte bieden aan recreanten en competitiespelers.

- 1.1. Teams die competitie spelen bestaan uit minimaal 7 leden.
- 1.2. Het bestuur zal leden, ook degenen die gedurende het basketbalseizoen lid worden, aanmoedigen om competitie spelend lid te worden.
- 1.3. Het bestuur zal eind maart een lijst maken van spelers die het volgende seizoen bij Arriba blijven spelen. Dit wordt gedaan door langs te gaan bij teams en ieder teamlid individueel te vragen over de plannen van het volgende jaar.
- 1.4. Er wordt gestreefd naar een duidelijke scheiding tussen de competitieteams, zowel tijdens trainingen als wedstrijden.
- 1.5. Recreanten met een voldoende hoog niveau kunnen in overleg met het bestuur en de trainer/coach mee trainen met een competitie spelend team.
- 1.6. Indien een team bestaat uit meer dan 12 spelers, wordt de wedstrijdselectie bepaald door de coach aan de hand van de inzet van de spelers en aanwezigheid bij trainingen.

2. De Heren 1 is het prestatieteam van D.B.V. Arriba.

- 2.1. Heren 1 krijgt vaste aanstelling van een trainer/coach. Heren 1 krijgt twee trainingsmomenten van deze trainer/coach. Ook tijdens de wedstrijden van Heren 1 is de trainer/coach aanwezig.
- 2.2. De trainer/coach bepaalt de selectie van Heren 1. Gekeken zal er worden naar de waarde die de desbetreffende speler brengt voor de doelen van Heren 1.
- 2.3. De trainer/coach zal, indien nodig, spelers van andere Arriba teams uitnodigen bij de trainingen van Heren 1.
- 2.4. De zaalhuur voor de voorbereidingsperiode van Heren 1 wordt gefinancierd door D.B.V. Arriba.

3. Het bestuur wil dat elk team voldoende training krijgt, waarbij gestreefd wordt naar gelicenseerde trainers.

- 3.1. Elk team krijgt twee trainingsmomenten.
- 3.2. Het trainingsschema wordt bepaald in samenwerking met de trainers.
- 3.3. Er wordt minstens 3 keer per seizoen een trainersoverleg georganiseerd, aan het begin, in het midden en aan het einde van het seizoen.
- 3.4. Er zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de teamgrootte, voornamelijk bij het recreantenteam, om een bijpassende trainingsfaciliteit (zaal/hal) te kunnen verantwoorden.
- 3.5. Veranderingen in het trainingsschema, betreffende tijd/locatie/datum worden, wanneer bekend, meegedeeld aan het betreffende team.
- 3.6. Als er structureel slechts 5 of minder spelers op trainingen aanwezig zijn, zal het bestuur proberen trainingen te combineren.

4. Het bestuur organiseert een Summer league die een ongeveer maand na afloop van de competitie begint. Op deze manier wordt gestreefd de leden, ook na de competitie, betrokken te laten blijven bij de club.

- 4.1. Ongeveer een maand voor de start van de Summer league zal informatie (algemene info, regels, locatie e.d.) over de Summer league verzonden worden. De inschrijvingen openen dan ook meteen.
- 4.2. Elk Summer league team krijgt een aanvoerder die ook als contactpersoon zal gelden.
- 4.3. Teams worden gemaakt door het bestuur in overleg met trainers/coaches.

Wedstrijdzaken

Doelen en strategie:

5. Elk team heeft een vaste coach.

- 5.1. Het bestuur benadert spelers uit hogere teams persoonlijk met de vraag of ze een team willen coachen.
- 5.2. Indien de coach (met uitzondering van de hoofdtrainer, waarvoor het contract gevolgd wordt) niet in staat is om een wedstrijd te coachen dient de coach het desbetreffende team tijdig te waarschuwen.
- 5.3. Indien een coach op kosten van Arriba een trainingscursus niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op het lid verhalen.
- 5.4. Indien een coach binnen twee jaar na het behalen van het BT2-, BT3- of BT4-diploma op kosten van Arriba stopt met coachen voor Arriba, geldt een terugbetalingsverplichting naar evenredigheid van het aantal jaren na het behalen van het diploma. Derhalve neemt het terug te betalen bedrag ieder jaar met 1/2 af. De terugbetalingsverplichting is na twee jaar (berekend vanaf de datum van het diploma) geheel vervallen.

6. De organisatie wat betreft tafelen en fluiten alsmede het opzetten en afbreken van de zaal is bekend bij de leden.

- 6.1. Het bestuur plant de scheidsrechters en de teams die moeten tafelen in. Dit schema wordt vervolgens naar de leden toegestuurd en op de website geplaatst. Leden dienen zelf in de gaten te houden wanneer zij een taak hebben.
- 6.2. Het bestuur zorgt ervoor dat de zaalwachthandleiding bekend is bij de leden.
- 6.3. Scheidsrechters dienen 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn, tafelaars 10 minuten van tevoren.
- 6.4. Als iemand niet aanwezig kan zijn bij een taak, moet de persoon in kwestie zelf een vervanger zoeken. Deze vervanging wordt doorgegeven aan het bestuur. Als het bestuur op de hoogte is van de wijziging, is de vervanger verantwoordelijk. Zo niet, dan is de oorspronkelijke persoon verantwoordelijk.
- 6.5. Het bestuur maakt duidelijk aan de desbetreffende overtreder dat er boetes staan op het nalaten van de taken en zal deze boetes ook altijd innen.
- 6.6. Teams dienen een half uur voor de aanvang van de thuiswedstrijd aanwezig te zijn. Zij gebruiken deze tijd om de wedstrijd en zaal voor te bereiden. Dit houdt het volgende in:
 - Baskets op de juiste manier plaatsen*
 - Attributen voor de tafelaars regelen (hieronder valt ook de schotklok)*
 - Banken plaatsen*
 - Ballen regelen*
 - Indien nodig: zaal vegen*
 - Consumpties voor externe scheidsrechters*
- 6.7. Op het moment dat bij bovenstaande zaken grote fouten zijn gemaakt, moet het bestuur worden geïnformeerd.

7. Elke Nederlandssprekend competitie spelend lid heeft een BS2-diploma. Minstens twee Nederlandssprekende competitie spelende leden uit teams die Eerste klasse of hoger spelen hebben een BS3-diploma.

- 7.1. Er wordt bij voorkeur zo vroeg mogelijk in het seizoen een BS2-cursus georganiseerd voor alle leden. Alle Nederlandssprekende competitie spelende leden die geen BS2-diploma hebben moeten hier verplicht aan meedoen. Indien het lid verzaakt en de cursus dus niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op het lid verhalen.
- 7.2. Wanneer nodig wordt er een BS3-cursus georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Leden worden gevraagd of ze aan deze cursus deel willen nemen. Indien het lid verzaakt en de cursus dus niet haalt, dan zal het bestuur de kosten op het lid verhalen.

Toernooien

Doelen en strategie:

8. Het bestuur bevordert deelname van ieder lid aan toernooien; interne toernooien in het bijzonder.

- 8.1. De toernooicommissie (Toecie) zal toernooien organiseren namens Arriba.
- 8.2. Het bestuur ziet erop toe dat de Toecie haar leden tijdig informeert over interne toernooien. Zo nodig maakt het bestuur zelf de toernooien bekend bij de leden.
- 8.3. De toernooicommissie is onder andere verantwoordelijk voor het 3v3 toernooi. Dit met als doel de naam Arriba bekender te maken en basketbal toegankelijker te maken.

9. Het bestuur wil deelname van teams aan externe toernooien bevorderen.

- 9.1. Externe toernooien zullen op de website verschijnen.
- 9.2. Uitnodigingen voor toernooien van andere clubs zullen naar inzicht van het bestuur en de toernooicommissie worden doorgemailed naar de aanvoerders, waarbij rekening wordt gehouden met het niveau van het toernooi.
- 9.3. D.B.V. Arriba zal de team kosten voor externe toernooien financieel ondersteunen om het zo aantrekkelijker voor de leden te maken om mee te doen aan een dergelijk toernooi.

Sociaal beleid

Doelen en strategie:

10. Het bestuur wil D.B.V. Arriba ook via social media meer bekendheid geven.

- 10.1. Op de Facebookpagina zullen door het jaar heen foto's en video's van wedstrijden en openbare activiteiten gepubliceerd worden om zo meer bekendheid te vergaren voor Arriba. Dit zal verzorgd worden door de mediacommissie.

11. Het bestuur wil een goede communicatie met haar leden.

- 11.1. Alle activiteiten van Arriba worden bekend gemaakt aan alle leden.
- 11.2. Het bestuur brengt haar leden via verschillende media op de hoogte, namelijk (in volgorde, waarbij het eerste punt het belangrijkste is):
 - Face-to-face (voornamelijk na afloop van training)*
 - E-mail*
 - Aanvoerders en coaches*
 - Website*
 - Social media*
 - Arriblad*
- 11.3. De nieuwe lay-out van het Arriblad wordt voortgezet. Dit wordt gedaan door middel van een andere opzet van de Arriblad commissie. 2 à 3 mensen zijn eindverantwoordelijke en verzamelen via de leden/externe bronnen de content.
- 11.4. Alle informatie die gegeven wordt vanuit het bestuur en commissies wordt ook in het Engels verschaft.
- 11.5. Het bestuur brengt haar leden minimaal drie weken van tevoren op de hoogte van algemene informatie. Algemene informatie gaat voornamelijk over wedstrijdplanning en spelers administratie.
- 11.6. Activiteiten worden minstens 2 weken van tevoren aangekondigd.
- 11.7. Bij elk team, ook bij de recreanten, wordt een aanvoerder gekozen. Deze zal het aanspreekpunt vormen van het team. Teams bepalen eerst zelf wie de aanvoerder van het team zal zijn. Lukt dit niet, dan wijst het bestuur iemand aan.
- 11.8. Het bestuur organiseert aan het begin van het seizoen een aanvoerders bijeenkomst om hen te laten weten wat er van hen wordt verwacht, dat wil zeggen: doorgeven van informatie, aanspreekpunt zijn van het team, eindverantwoordelijke voor op- en afbouwen van de zaal.

12. De website is up-to-date.

- 12.1. Het bestuur en commissies zetten activiteiten en bijzonderheden, wanneer bekend, zo snel mogelijk op de website.
- 12.2. Het bestuur vraagt teams of ze korte wedstrijdverslagen willen schrijven en zet deze op de website.
- 12.3. De mediacommissie publiceert foto's en video's van activiteiten en wedstrijden op de website.

13. Wedstrijden en feesten worden goed bezocht door leden van D.B.V. Arriba.

- 13.1. Het bestuur kondigt wedstrijden via de media (E-mail, website en eventueel Facebook) aan.
- 13.2. Het bestuur motiveert teams om andere teams aan te moedigen bij wedstrijden.
- 13.3. Het bestuur communiceert vooraf welke wedstrijden gespeeld zullen worden.
- 13.4. De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het informeren en enthousiasmeren van de leden over niet-basketbal gerelateerde activiteiten.

14. Arriba is een studentensportvereniging. Het bestuur waarborgt beide karakteristieken in onze nevenactiviteiten.

- 14.1. Minstens 75% van de leden van Arriba moet student zijn. Dit mede om aan de eis van de Student Union te voldoen.

15. Arriba wordt vertegenwoordigt tijdens de kick in.

- 15.1. Het kandidaatsbestuur en bestuur zal zich nu ook bezighouden met de kick-in en er zal eventueel nieuw promotiemateriaal gekocht worden.
15.2. Bestuur probeert de leden te betrekken bij de Kick-In activiteiten.

Commissies

Doelen en strategie

16. Zoveel mogelijk leden zijn actief in commissies.

- 16.1. Leden worden aan het begin van het seizoen aangemoedigd om aan een commissie deel te nemen.
16.2. Het bestuur vraagt aandacht voor commissies die mensen te kort hebben.
16.3. Het bestuur organiseert aan het eind van het seizoen een actieve-leden-uitje voor alle actieve leden.
16.4. Het bestuur reikt jaarlijks een activist-van-het-jaar prijs uit (de Canjer-cup).

17. De commissies voeren de door hen vereiste taken goed uit.

- 17.1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de commissies en leidt de commissie zoveel mogelijk in goede banen. Een beslissing van een commissie is nooit bindend voor het bestuur.
17.2. Ieder bestuurslid heeft toezicht op bepaalde commissies. Het betreffende bestuurslid brengt de commissie hiervan op de hoogte en zal regelmatig mee vergaderen.

18. Het bestuur wil de deelname aan de Batavierenrace (BataCie) niet financieel ondersteunen.

- 18.1. Er zal geen geld worden begroot om de Batavierenrace te bekostigen.
18.2. Wanneer voor deelname aan de Batavierenrace vanuit D.B.V. Arriba niet voldoende animo is zal er geen Batavierenracecommissie (BataCie) worden aangesteld.

Oud-ledenvereniging Amartano

Doelen en strategie

19. Arriba heeft contact met het Amartano bestuur.

- 19.1. Het nieuwe bestuur stelt zich zo snel mogelijk voor aan Amartano.
- 19.2. Amartano-leden worden uitgenodigd voor bepaalde activiteiten binnen Arriba.
- 19.3. Het bestuur onderhoudt regelmatig contact via de e-mail te met het bestuur van Amartano.

20. Vertrekkende leden hebben de mogelijkheid om lid te worden van Amartano.

- 20.1. Leden worden op de hoogte gebracht van het bestaan van Amartano. Leden die vertrekken krijgen een inschrijfformulier met daarop de mogelijkheid om lid te worden van Amartano.
- 20.2. Vertrekkende leden worden door het bestuur aangemoedigd lid te worden van Amartano, en daar een bestuur te vormen, zodat er beter contact blijft met Arriba.

Financieel beleid

Algemeen

Doelen en strategie

21. Elk lid voldoet aan zijn financiële verplichtingen.

- 21.1. De financiële verplichtingen van de leden van Arriba zijn bekend bij de leden.
- 21.2. Voor een incassoronde krijgen de leden minimaal twee weken van tevoren informatie over hun persoonlijke financiële specificatie.
- 21.3. Indien een lid een betaling niet nakomt, dan herinnert de penningmeester het lid de eerste en tweede week na de incasso. De tweede herinnering wordt in persoon gedaan. Indien het lid na deze herinneringen de betaling nog niet nakomt, wordt het desbetreffende lid niet langer toegelaten op de training en bij de wedstrijden.
- 21.4. Het bestuur compenseert leden die een deel van het seizoen niet de mogelijkheid hebben om te basketballen bij Arriba. Leden dienen dit zelf aan te geven bij het bestuur. Het bestuur bepaalt, indien een lid hiervoor in aanmerking komt, de hoogte van de korting voor het desbetreffende lid.
- 21.5. Er wordt geprobeerd (oud)-leden met schulden op te sporen, om zo alsnog het verschuldigde geld te ontvangen.

Boetes en schades

Doelen en strategie

22. Boetes, schades en andere kosten worden naar inzicht van het bestuur verhaald op de verantwoordelijke(n).

- 22.1. Leden worden door het bestuur op de hoogte gebracht wanneer zij een boete krijgen.
- 22.2. De hoogte van de boetes wordt vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering.

Werkacties

Doelen en strategie

23. Het bestuur zet een werkdactie op om lege commissies te vullen en het activisme binnen de club te verhogen.

- 23.1. De kosten voor het afkopen van werkdacties en het niet uitvoeren van taken, worden op de JAV bepaald.
- 23.2. Onder de werkdactie valt een van de volgende punten:
 - Actief Lid zijn van een commissie.*
 - Een minimum van 6 bardiensten draaien.*
 - Het coachen van een team.*
 - Het trainen van een team.*
 - Het fluiten als BS3-scheids als competitie spelend lid uit een team dat lager dan de Eerste klasse speelt.*

Sponsoring

Doelen en strategie

24. Financiële ondersteuning zoeken voor de vereniging door middel van sponsoring.

- 24.1. De financiële steun die door het bestuur 2016-2017 is opgezet moet worden doorgezet, met in het bijzonder de relatie met Eurosport Borne.

Externe organisaties

Doelen en strategie

25. D.B.V. Arriba is vertegenwoordigd tijdens sectoroverleg van sector 2.

- 25.1. Het bestuur is aanwezig op de vergaderingen. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, vragen ze RvA of oud-bestuurders.

26. D.B.V. Arriba is vertegenwoordigd op (algemene) vergaderingen van Rayon Oost.

- 26.1. Het bestuur is aanwezig op de vergaderingen. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, vragen zij RvA of oud-bestuurders.