

Handleiding voor zaalwacht

Wat te doen en wat te laten doen op een Arriba-wedstrijdavond

Een handleiding zal nooit alle eventualiteiten kunnen beschrijven daarom eerst een paar regels over het hoe en waarom. Indien de handleiding geen uitsluitel geeft over wat verwacht wordt of gedaan moet worden handel je naar de intentie van deze regels.

Een zaalwacht is een belangrijke functie om zowel de externe teams en scheidsrechters als de eigen teams met plezier hun wedstrijden te laten spelen. In essentie is het vooral een organisatorische en coördinerende functie. In het verleden werd van de zaalwacht gevraagd gedurende de gehele periode van wedstrijden die taken te vervullen. Niemand doet dat echter met veel plezier aangezien het een zeer grote tijdsbelasting betekende terwijl er relatief weinig gedaan behoefde te worden. Daarom zijn de zaalwacht taken nu anders verdeeld. Het eerst spelende Arriba team van de dag zorgt voor de opbouw van de zaal en het laatst spelende Arriba team zorgt voor het afbouwen van diezelfde zaal.

De organisatorische kant dient verzorgd te worden door het tafelende team. Dat betekent dat minimaal 1 tafelaar een half uur voor aanvang aanwezig dient te zijn!!

Praktische handleiding:

Waar in deze handleiding over kast 1 wordt gesproken wordt de Arriba kast met hangslot bedoeld, waar ook de ballen in liggen. Met kast 2 wordt de volgende Arriba kast bedoeld herkenbaar aan een paar Arriba stickers op de kastdeuren. De kasten bevinden zich achter de roldeur bij de ingang van Sporthal 1. Sleutels voor beide kasten zitten aan de sleutelbos die bij de portier opgehaald kan worden (met ballenpas). De sleutels dienen altijd op de tafel van de tafelaars aanwezig te zijn indien niet gebruikt!

Spelende teams:

Hoewel elk team dat intern kan regelen is het niet de bedoeling dat het opbouwen dan wel afbreken of een individu wordt afgeschoven, het blijft een team verantwoordelijkheid.

- Met de ballenpas wordt bij de portier sleutelbos 8 opgehaald. Tevens vraag je in welke zaal de wedstrijd is ingedeeld en wanneer dat Sportzaal 1 is terwijl Sporthal 1 of Sporthal 2 vrij is dan vraag je of we in Sporthal 1 of Sporthal 2 kunnen spelen. Indien we in Sporthal 1 of Sporthal 2 spelen vraag je ook de aluminium koffer met de klok voor het scorebord bij de portier. Voor het spelen in Sportzaal 1 heb je van de portier de afstandsbediening voor de baskets nodig of kun je de portier vragen of hij de baskets naar beneden wil doen. Indien er problemen zijn met het elektronisch scorebord en/of klok, bij de portier kan je ook ouderwets analoog scorebord krijgen.
- Wanneer dezelfde avond ook Dames 1 en of Heren 1 spelen zet je ook de 24 seconden klokken neer wanneer de zaal opgebouwd wordt. De klokken zitten in kast 2. De klokken hebben verschillende lengte snoer en dienen diagonaal tegenover elkaar opgesteld te worden. Dit past altijd wanneer de juiste lengte snoer in de juiste hoek geplaatst wordt! Bij de klokken hoort ook een bedieningselement welke in kast 2 ligt.

- Als je in de Sportzaal 1 speelt dan gebruik je de scoreklok dat in kast 2 ligt.
- De doos met spullen voor de tafelaar en een pijl liggen in kast 2.
- Wanneer de baskets op de speelvloer geplaatst zijn dienen ze vergrendeld te worden zodat ze blijven staan als er iemand tegenaan loopt en de arm stabiel blijft tijdens het spel.
- Indien je het laatste Arriba team bent wat speelt ruim je als team de zaal weer op.

Tafelend team/ tafelaar:

- Wees op tijd aanwezig!! De voornaamste taak is controle of alles gaat zoals gepland en dat de spelende teams ongestoord hun warming-up kunnen doen. Dit houdt in dat je minimaal een half uur voor speeltijd aanwezig bent.
- Voor de eerste zaalwacht. In de verenigingskamer (kamer tussen Sportraad kamer en Damestoiletten) staan bij binnenkomst aan de rechterkant metalen archiefkasten. Twee laden zijn van Arriba, herkenbaar aan de Arriba stickers. Uit de bovenste Arriba lade pak je de rode map waar Zaalwacht op staat. Hierin zitten de deels ingevulde formulieren voor de wedstrijden van die dag, een overzichtje van scheidsrechters, tafelaars, noodzakelijke informatie en eventuele consumptiebonnen voor externe scheidsrechters.
- Wanneer externe scheidsrechters fluiten verstrek je iedere scheidsrechter één consumptiebon (aanwezig in de Zaalwacht map).
- Zorg ervoor dat de teams hun spelers en coach op de juiste plek op het wedstrijdformulier invullen.
- Scheidsrechters dienen 20 minuten van tevoren aanwezig te zijn, indien niet het geval, probeer het op te lossen met aanwezigen (zaal, tribune, kantine) en lukt dat niet bel dan de wedstrijdsecretaris.
- Alle tafelaars dienen ook op tijd aanwezig te zijn. Indien niet op tijd dan bel je je teamgenoot waar hij/zij blijft en regelt indien nodig vervanging! Je collega tafelaars dienen dus zo vroeg aanwezig te zijn dat je voor de wedstrijd begint vervanging hebt kunnen regelen indien zich complicaties voordoen!
- Zorg ervoor dat na de wedstrijd het wedstrijdformulier volledig is ingevuld (handtekeningen scheidsrechters, namen tafelaars en je eigen naam bij commissaris).
- Als formulier volledig is ingevuld verstrek je de gele doorslag verliezend of roze doorslag winnend aan de tegenstander. De overige formulieren stop je weer in de zaalwachtmap.
- De uitslag van de wedstrijd SMS je naar de wedstrijdsecretaris! Mits deze niet aanwezig is bij de wedstrijd.
- Als er nog een wedstrijd gespeeld gaat worden blijft de zaalwachtmap op de tafelaars tafel en anders wordt de map weer in de bovenste Arriba lade in de verenigingskamer gelegd.

Bij problemen en of niet regulier verloop altijd contact opnemen met de wedstrijdsecretaris, niet volgende week maar meteen. Indien de wedstrijdsecretaris niet bereikbaar is dan probeer je een ander bestuurslid te bereiken.

Telefoonnummers:

Wedstrijdsecretaris	06-11461423
Penningmeester	06-34535062
Voorzitter	06-81917905
Secretaris	06-20097834